

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 198 -од

«Об организации питания в 2022/2023 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 5-х разовое питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным двух недельным меню.
2. Возложить ответственность за организацию питания на:
 - старшую медицинскую сестру Кузнецову О.В. (первый корпус);
 - старшую медицинскую сестру Басхаджаури Е.Д. (второй корпус).
3. Утвердить график приема пищи (согласно возрасту детей).
4. Медицинской сестре Кузнецовой О.В. и медицинской сестре Басхаджаури Е.Д. разрабатывать меню в соответствии с сезонностью на весенне-летний и осенне-зимний период. При введении новых блюд составлять технологические карты с учетом калорийности и энергетической ценности.
5. Сотрудникам пищеблока:
 - работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - возвращать поставщику обнаруженные некачественные продукты.
6. Кладовщику:
 - получать продукты в кладовую, проверять сертификаты качества;
 - выдавать продукты на пищеблок не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
7. Создать комиссию по закладке основных продуктов, в состав комиссии входят:
Первый корпус:
 - шеф-повар Скворцова О.П.;

- старшая медицинская сестра Кузнецова О.В.;
- заместитель заведующего по АХЧ Силантьева Л.Ю.

Второй корпус:

- повар Маронова Т.М.;
- старшая медицинская сестра Басхаджаури Е.Д.;
- заместитель заведующего по АХЧ Королева Е.Н.

8. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд; закладку необходимых продуктов.

9. Создать комиссию по списанию остатков продуктов питания в кладовой, в состав комиссии входят:

Первый корпус:

- бухгалтер Симонова Е.В.;
- старшая медицинская сестра Кузнецова О.В.;
- заместитель заведующего по АХЧ Силантьева Л.Ю.

Второй корпус:

- методист Ионова И.А.;
- старшая медицинская сестра Басхаджаури Е.Д.;
- бухгалтер Симонова Е.В.

Комиссии ежемесячно проводить снятие остатков продуктов в кладовой.

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции соблюдения СанПиН;
- картотеку приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график приготовления блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу.

11. Контроль за организацией питания возлагаю на старшую медицинскую сестру Кузнецову О.В. (первый корпус) и старшую медицинскую сестру Басхаджаури Е.Д. (второй корпус).

Заведующий МБДОУ _____

Е.Н. Нилова

С приказом ознакомлены:

Зам. заведующего по АХЧ _____

Л.Ю. Силантьева

Зам. заведующего по АХЧ _____

Е.Н. Королева

